

PO Box 425
115 E. Washington
Osceola, IA 50213



Phone: 641-342-4200
www.osceolachamber.com
ocmsevent@osceolaia.net

Festival Latino de Osceola | Formulario para vendedores

Centro de Osceola | 12 de septiembre

Negocio: _____

Descripción: _____

(Solo se permitirá un proveedor de marca para cada tipo de producto, como: Pampered Chef, Scentsy, etc.)

Nombre: _____ **N.º Identificación fiscal:** _____

Dirección: _____

Ciudad, estado, C.P.: _____

Teléfono: _____ **Correo electrónico:** _____

Contrato de vendedor ambulante principal de Osceola Chamber Main Street

Gracias por su interés en participar en nuestro evento. Por favor, revise atentamente los siguientes términos y condiciones.

Información del punto de venta:

- **Los lugares de proveedor se aseguran solo después de recibir el formulario de proveedor completo y el pago total.**
- Costo: \$25 (no reembolsable).
- La entrada es gratuita para organizaciones sin fines de lucro.
- No se incluyen mesas ni sillas.
- La ubicación de los puestos la determina Osceola Chamber Main Street (OCMS). Los vendedores deben registrarse con un representante de OCMS a su llegada.
- **SÓLO LOS ARTÍCULOS EN EL CONTRATO ESTÁN PERMITIDOS EN SU CUBÍCULO.**

Necesidades eléctricas:

- Si se requiere acceso a la electricidad, los vendedores deben traer sus propias extensiones. El acceso a la electricidad es limitado, y las solicitudes deben indicarse a continuación:
- Requerimientos de electricidad (S/N): _____ Tipo de tomacorriente/amplificador o reforzador para corriente: _____

PO Box 425
115 E. Washington
Osceola, IA 50213



Phone: 641-342-4200
www.osceolachamber.com
ocmsevent@osceolaia.net

Tiempos de instalación:

- La instalación de los proveedores puede tener lugar: Entre las 11:00 a. m. y la 1:00 p. m. del día del evento.

Información importante:

- OCMS no se responsabiliza por robos, vandalismo ni daños.
- Los vendedores deben limpiar su puesto y desechar la basura en el contenedor del estacionamiento del palacio de justicia.

Cancelaciones y reembolsos:

- Una vez recibido el pago y el contrato firmado, **las tarifas no son reembolsables.**
- Los proveedores podrían no encontrar un sustituto si no pueden asistir. OCMS mantendrá una lista de espera de proveedores y otorgará el derecho de rechazo correspondiente.

Información del contacto:

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Osceola Chamber Main Street al **641-342-4200** o a **ocmsevent@osceolaia.net**.

Los cheques deben hacerse a la dirección que aparece en la parte superior del formulario.

Al firmar a continuación, acepto todos los términos y condiciones descritos anteriormente. Asumo toda la responsabilidad por cualquier daño, pérdida o robo a mi exhibición, así como por cualquier lesión que pueda sufrir. Soy responsable de la recaudación y el pago del impuesto sobre las ventas.

Firma: _____ **Fecha:** _____

*Los pagos deben adjuntarse a esta solicitud.



Festival Latino de Osceola | Formulario para vendedores de comida **Centro de Osceola | 12 de septiembre**

Negocio: _____

Descripción: _____

Nombre: _____ **N.º Identificación fiscal:** _____

Dirección: _____

Ciudad, estado, C.P.: _____

Teléfono: _____ **Correo electrónico:** _____

Contrato de vendedor ambulante principal de Osceola Chamber Main Street

Gracias por su interés en participar en nuestro evento. Por favor, revise atentamente los siguientes términos y condiciones.

Información del punto de venta:

- **Los lugares de proveedor se aseguran solo después de recibir el formulario de proveedor completo y el pago total.**
- Costo: \$50 (no reembolsable).
- La entrada es gratuita para organizaciones sin fines de lucro.
- No se incluyen mesas ni sillas.
- La ubicación de los puestos la determina Osceola Chamber Main Street (OCMS). Los vendedores deben registrarse con un representante de OCMS a su llegada.

Necesidades eléctricas:

- Si se requiere acceso a la electricidad, los vendedores deben traer sus propias extensiones. El acceso a la electricidad es limitado, y las solicitudes deben indicarse a continuación:
- Requerimientos de electricidad (S/N): _____ Tipo de tomacorriente/amplificador o reforzador para corriente: _____

Tiempos de instalación:

- La instalación de los proveedores puede tener lugar: Entre las 11:00 a. m. y la 1:00 p. m. del día del evento.

Información importante:

- OCMS no se responsabiliza por robos, vandalismo ni daños.
- Los vendedores deben limpiar su puesto y desechar la basura en el contenedor del estacionamiento del palacio de justicia.

Cancelaciones y reembolsos:

- Una vez recibido el pago y el contrato firmado, **las tarifas no son reembolsables.**
- Los proveedores podrían no encontrar un sustituto si no pueden asistir. OCMS mantendrá una lista de espera de proveedores y otorgará el derecho de rechazo correspondiente.

Información del contacto:

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Osceola Chamber Main Street al **641-342-4200** o a **ocmsevent@osceolaia.net**.

Los cheques deben hacerse a la dirección que aparece en la parte superior del formulario.

Al firmar a continuación, acepto todos los términos y condiciones descritos anteriormente. Asumo toda la responsabilidad por cualquier daño, pérdida o robo a mi exhibición, así como por cualquier lesión que pueda sufrir. Soy responsable de la recaudación y el pago del impuesto sobre las ventas.

Firma: _____ **Fecha:** _____

*Esta solicitud **debe ir acompañada de los pagos y el comprobante de seguro**, y Osceola Chamber Main Street debe figurar como asegurado adicional.

*Es responsabilidad del negocio asegurarse de que **todos los permisos y licencias estatales estén en regla para el evento**. Consulte con la Secretaría de Estado para garantizar la conformidad.

