

## Festival Latino de Osceola | Formulario para vendedores Centro de Osceola | 6 de septiembre

**Negocio:** \_\_\_\_\_

**Descripción:** \_\_\_\_\_

(Solo se permitirá un proveedor de marca para cada tipo de producto, como: Pampered Chef, Scentsy, etc.)

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **N.º Identificación fiscal:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Ciudad, estado, C.P.:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

### **Contrato de vendedor ambulante principal de Osceola Chamber Main Street**

Gracias por su interés en participar en nuestro evento. Por favor, revise atentamente los siguientes términos y condiciones.

#### **Información del punto de venta:**

- **Los lugares de proveedor se aseguran solo después de recibir el formulario de proveedor completo y el pago total.**
- Costo: \$20 (no reembolsable).
- La entrada es gratuita para organizaciones sin fines de lucro.
- No se incluyen mesas ni sillas.
- La ubicación de los puestos la determina Osceola Chamber Main Street (OCMS). Los vendedores deben registrarse con un representante de OCMS a su llegada.
- **SÓLO LOS ARTÍCULOS EN EL CONTRATO ESTÁN PERMITIDOS EN SU CUBÍCULO.**

#### **Necesidades eléctricas:**

- Si se requiere acceso a la electricidad, los vendedores deben traer sus propias extensiones. El acceso a la electricidad es limitado, y las solicitudes deben indicarse a continuación:
- Requerimientos de electricidad (S/N): \_\_\_\_\_ Tipo de tomacorriente/amplificador o reforzador para corriente: \_\_\_\_\_

**Tiempos de instalación:**

- La instalación de los proveedores puede tener lugar: Entre las 11:00 a. m. y la 1:00 p. m. del día del evento.

**Información importante:**

- Debido a obras de construcción, **la calle principal permanecerá cerrada durante el evento.** Los vehículos de los vendedores no deben estacionarse cerca de la plaza.
- OCMS no se responsabiliza por robos, vandalismo ni daños.
- Los vendedores deben limpiar su puesto y desechar la basura en el contenedor del estacionamiento del palacio de justicia.

**Cancelaciones y reembolsos:**

- Una vez recibido el pago y el contrato firmado, **las tarifas no son reembolsables.**
- Los proveedores podrían no encontrar un sustituto si no pueden asistir. OCMS mantendrá una lista de espera de proveedores y otorgará el derecho de rechazo correspondiente.

**Información del contacto:**

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Osceola Chamber Main Street al **641-342-4200** o a **[ocmsevent@osceolaia.net](mailto:ocmsevent@osceolaia.net)**.

Los cheques deben hacerse a la dirección que aparece en la parte superior del formulario.

Al firmar a continuación, acepto todos los términos y condiciones descritos anteriormente. Asumo toda la responsabilidad por cualquier daño, pérdida o robo a mi exhibición, así como por cualquier lesión que pueda sufrir. Soy responsable de la recaudación y el pago del impuesto sobre las ventas.

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

\*Los pagos deben adjuntarse a esta solicitud.



## Festival Latino de Osceola | Formulario para vendedores de comida Centro de Osceola | 6 de septiembre

**Negocio:** \_\_\_\_\_

**Descripción:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **N.º Identificación fiscal:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Ciudad, estado, C.P.:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

### **Contrato de vendedor ambulante principal de Osceola Chamber Main Street**

Gracias por su interés en participar en nuestro evento. Por favor, revise atentamente los siguientes términos y condiciones.

#### **Información del punto de venta:**

- **Los lugares de proveedor se aseguran solo después de recibir el formulario de proveedor completo y el pago total.**
- Costo: \$50 (no reembolsable).
- La entrada es gratuita para organizaciones sin fines de lucro.
- No se incluyen mesas ni sillas.
- La ubicación de los puestos la determina Osceola Chamber Main Street (OCMS). Los vendedores deben registrarse con un representante de OCMS a su llegada.

#### **Necesidades eléctricas:**

- Si se requiere acceso a la electricidad, los vendedores deben traer sus propias extensiones. El acceso a la electricidad es limitado, y las solicitudes deben indicarse a continuación:
- Requerimientos de electricidad (S/N): \_\_\_\_\_ Tipo de tomacorriente/amplificador o reforzador para corriente: \_\_\_\_\_

#### **Tiempos de instalación:**

- La instalación de los proveedores puede tener lugar:  
Entre las 11:00 a. m. y la 1:00 p. m. del día del evento.

PO Box 425  
115 E. Washington  
Osceola, IA 50213



Phone: 641-342-4200  
[www.osceolachamber.com](http://www.osceolachamber.com)  
[ocmsevent@osceolaia.net](mailto:ocmsevent@osceolaia.net)

**Información importante:**

- Debido a obras de construcción, **la calle principal permanecerá cerrada durante el evento.** Los vehículos de los vendedores no deben estacionarse cerca de la plaza.
- OCMS no se responsabiliza por robos, vandalismo ni daños.
- Los vendedores deben limpiar su puesto y desechar la basura en el contenedor del estacionamiento del palacio de justicia.

**Cancelaciones y reembolsos:**

- Una vez recibido el pago y el contrato firmado, **las tarifas no son reembolsables.**
- Los proveedores podrían no encontrar un sustituto si no pueden asistir. OCMS mantendrá una lista de espera de proveedores y otorgará el derecho de rechazo correspondiente.

**Información del contacto:**

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Osceola Chamber Main Street al **641-342-4200** o a **ocmsevent@osceolaia.net**.

Los cheques deben hacerse a la dirección que aparece en la parte superior del formulario.

Al firmar a continuación, acepto todos los términos y condiciones descritos anteriormente. Asumo toda la responsabilidad por cualquier daño, pérdida o robo a mi exhibición, así como por cualquier lesión que pueda sufrir. Soy responsable de la recaudación y el pago del impuesto sobre las ventas.

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

\*Esta solicitud **debe ir acompañada de los pagos y el comprobante de seguro**, y Osceola Chamber Main Street debe figurar como asegurado adicional.

\***Es responsabilidad del negocio asegurarse de que todos los permisos y licencias estatales estén en regla para el evento.** Consulte con la Secretaría de Estado para garantizar la conformidad.

